

|   |  |  |
|---|--|--|
|    | <div>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</div> <div>INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</div> | <div>ANEXO V DE LA RES. INTERNA DNIT N° 322/2024</div> |
| 1- DATOS DEL FUNCIONARIO  |  |  |
| NOMBRES Y APELLIDOS:  | DIEGO AUGUSTO RAMIREZ RAMIREZ  |  |
| CÉDULA DE IDENTIDAD N°:   | 5.155.054  |  |
| GERENCIA:   | GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS   |  |
| DIRECCIÓN:  | DIRECCION DE FISCALIZACION TRIBUTARIA  |  |
| COORDINACIÓN:   | COORDINACION DE OPERACIONES ESPECIALES JEROVIAHA   |  |
| DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:   | DEPARTAMENTO DE CONTROL Y VALORACION DE OPERACIONES  |  |
| 2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000053310T  |  |  |
| 3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: CANINDEYU  |  |  |
| 4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:  |  |  |
| Desde:  | 6-abr-26   |  |
| Hasta:  | 10-abr-26  |  |
| INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO   |  |  |
| SUPERVISION DE PROCEDIMIENTOS PERSUASIVOS Y DISUASIVOS  |  |  |
| El presente Informe de Tareas posee carácter de <b>Declaración Jurada</b> y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.   |  |  |
| Firma del Comisionado:   |  |  |
| Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:    |  |  |
| Fecha de Emisión: 13/04/2026  |  |  |
| <div>JESUS MORINIGO MAZO, Jefe</div> <div>Dpto. de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT</div>  |  |  |
| El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA" |  |  |